



# CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567

Prot. /ufficio risorse umane

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

### **PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA (CAT. D3) CON FUNZIONI DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 428 del 28.11.2017 e s.m.i. e della determinazione dirigenziale n. 350 del 27.03.2018, è indetta una selezione, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto di Funzionario di Vigilanza (cat. D3) con funzioni di Comandante della Polizia Locale. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sino al 28.02.2022.

Il rapporto di lavoro dipendente in qualità di Funzionario di alta specializzazione, a tempo pieno, comporta la presenza presso la sede municipale per almeno 36 ore settimanali.

#### **Requisiti di partecipazione**

L'interessato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Godimento dei diritti politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Non aver subito condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

secondo il vecchio ordinamento universitario:

- Diploma di laurea in giurisprudenza, in scienze politiche o in economia e commercio o equipollenti;

*oppure*

Secondo il nuovo ordinamento universitario:

- Laurea di secondo livello appartenente alle classi di laurea specialistica corrispondenti ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra elencati, individuate dal D.M. 05.05.2004 e s.m.i., oppure alle corrispondenti classi di laurea magistrale, ai sensi del D.M. 26.07.2007 e s.m.i.

*oppure*



# CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

- Laurea di primo livello appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 04.08.2000:
  - 2 – scienze dei servizi giuridici
  - 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - 19 – scienze dell'amministrazione
  - 28 – Scienze economiche
  - 31 – scienze giuridiche
  - 36 – scienze sociologicheo corrispondente classe ai sensi del D.M. 26.07.2007 e s.m.i.
- non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

## **Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati devono presentare apposita domanda in carta semplice, esclusivamente secondo l'allegato facsimile, autocertificando, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati, e allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

## **La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.**

Alla domanda deve essere altresì allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Conegliano si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

La domanda dovrà essere presentata **entro venerdì 27 aprile 2018**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [pec@comuneconegliano.legalmail.it](mailto:pec@comuneconegliano.legalmail.it)
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.



# CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

## **Criteria per il conferimento dell'incarico**

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di alta specializzazione di cui al presente avviso viene effettuata dal Sindaco su proposta del Segretario Generale, il quale, a conclusione della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, seguita dal colloquio con una rosa di candidati, propone al Sindaco uno o più candidati idonei all'incarico.

La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed al settore di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

## **Contratto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sino al 28.02.2022.

L'assegnatario dell'incarico da conferire assicurerà la propria attività presso il Corpo della Polizia Locale e sarà sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi.

## **Trattamento giuridico e economico**

All'incaricato compete il seguente trattamento economico previsto dal CCNL per il personale a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D3, in base ai valori stipendiali previsti dal vigente CCNL del 31.07.2009 e fatti salvi successivi miglioramenti economici:

- stipendio tabellare pari ad Euro 24.338,14 annui (ripartiti su 12 mensilità, comprendenti ed assorbenti l'Indennità Integrativa Speciale);
- la 13a mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- indennità di comparto per la categoria D pari ad Euro 51,90 mensili per 12 mensilità;
- altri emolumenti eventualmente previsti da specifiche norme, anche contrattuali.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali previste per legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale non dirigenziale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutto quanto non incompatibile con la natura temporanea del presente rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente avviso.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno



# CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005 e s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane.

## **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Claudia Modolo, Funzionario P.O. - Ufficio Risorse Umane.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane in orario d'ufficio (tel. 0438-413347).

Conegliano, 27.03.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Rag. Gianni Zorzetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



# CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Signor Sindaco  
del Comune di Conegliano  
Piazza Cima, 8  
31015 CONEGLIANO (TV)

..... sottoscritt..... chiede di essere ammess..... a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Funzionario di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto di Funzionario di Vigilanza (cat. D3) con funzioni di Comandante della Polizia Locale.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato il ..... a .....(provincia di .....);
2. codice fiscale .....
3. di essere residente a ..... prov (.....) cap. .... in via ..... n. .... tel. .... cell. .... e-mail .....
4. chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio:  
via ..... n. .... cap. ....  
Comune ..... prov (.....), impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
5. di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile):  
.....
6. di essere in possesso del titolo di studio di (*barrare la voce interessata e specificare il titolo di studio*):  
 Diploma di Laurea del vecchio ordinamento .....  
 Laurea Specialistica .....  
    classe di laurea .....  
 Laurea Magistrale .....  
    classe di laurea .....  
 Laurea di primo livello .....  
    classe di laurea .....  
  
conseguito nell'anno ..... presso (indicare l'Università e la sede) .....  
con il voto di .....
7. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
8. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali).
9. di essere in possesso della patente di guida categoria B;



# CITTÀ DI CONEGLIANO

(C.A.P. 31015)

PROVINCIA DI TREVISO

Unità organizzativa competente: **Ufficio Risorse Umane**  
**Piazza Cima, 8 - Tel. 0438/413350 – Fax: 0438/413567**

10. essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 07.03.1986 per ottenere la qualifica di agenti di pubblica sicurezza:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
11. di non incorrere in cause ostative al porto e all'uso dell'arma.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità<sup>1</sup>.

#### **Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:**

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per il "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari", approvato con deliberazione di C.C. n. 77-484 del 20.12.2005 e s.m.i.

#### **ALLEGATI:**

1. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma del candidato (non autenticata)

\_\_\_\_\_

w:\personale\avvisi mobilita' e selezioni art. 110\avvocato art. 110\funzionario vigilanza art. 110 2018\funzionario vigilanza 2018.doc

<sup>1</sup> L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 N. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.